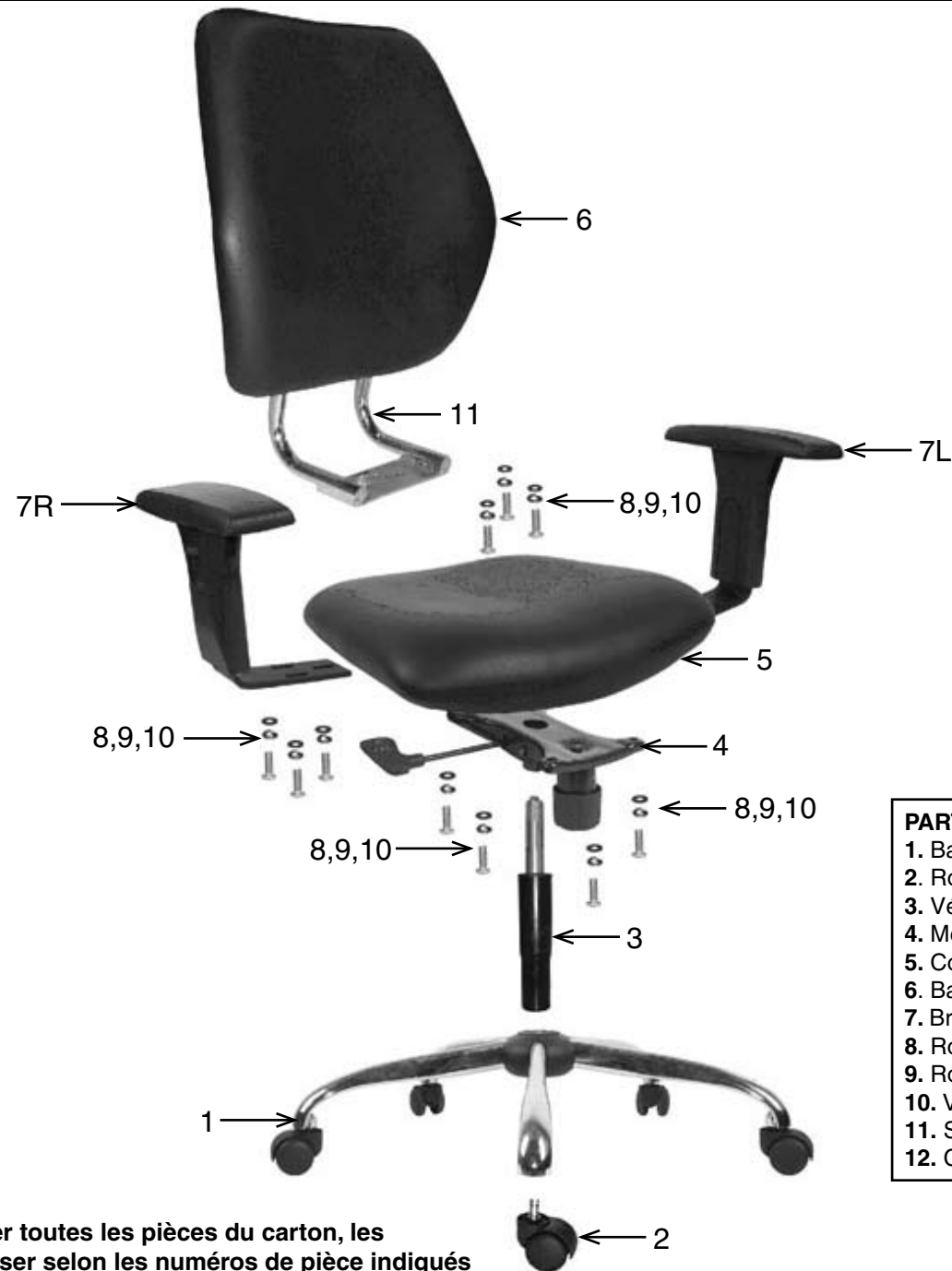


SC813V FAUTEUIL PRÉSIDENT

INSTRUCTIONS DE MONTAGE



PART	QTY
1. Base	1
2. Roulettes	5
3. Vérin Pneumatique	1
4. Mécanisme	1
5. Coussin du Siège	1
6. Back Cushion	1
7. Bras (7L et 7R)	2
8. Rondelles Plates	13
9. Rondelles de Blocage	13
10. Vis	13
11. Support du dossier (pré installé)	1
12. Clé Allen (Non montré)	1

Enlever toutes les pièces du carton, les organiser selon les numéros de pièce indiqués sur la liste et vérifier les quantités des pièces.

ÉTAPE 1 Insérer les cinq roulettes (2) dans la base (1). Pousser fermement jusqu'à ce que les roulettes (2) s'encliquettent. Insérer le vérin pneumatique (3) dans la base (1).

ÉTAPE 2 Avec les flèches vers l'avant de la chaise, attacher le mécanisme (4) au coussin du siège (5) en utilisant quatre vis (10), quatre rondelles plates (8) et quatre rondelles de blocage (9).

SERRER TOUTES LES VIS COMPLÈTEMENT EN UTILISANT UNE CLÉ ALLEN (12).

ÉTAPE 3 Attacher le support du dossier (11) à l'arrière du mécanisme (4), sécuriser le support du dossier (11) en utilisant trois vis (10) trois rondelles plates (8) et trois rondelles de blocage (9).

SERRER TOUTES LES VIS COMPLÈTEMENT EN UTILISANT UNE CLÉ ALLEN (12).

ÉTAPE 4 Aligner les trous des bras (7L et 7R) avec les trous dans le coussin du siège (5), sécuriser les bras (7L et 7R) en utilisant trois vis (10) trois rondelles plates (8) et trois rondelles de blocage (9) pour chaque bras;

SERRER TOUTES LES VIS COMPLÈTEMENT EN UTILISANT UNE CLÉ ALLEN (12)

ÉTAPE 5 Placer le siège assemblé sur le dessus du vérin pneumatique (3) et pousser vers le bas.

ATTENTION: AVANT D'UTILISER LE FAUTEUIL, S'ASSURER D'AVOIR SERRÉ COMPLÈTEMENT TOUTES LES VIS.

SC813V MANAGERS CHAIR

OPERATING INSTRUCTIONS



FEATURES

• Height Adjustment

To raise seat, remove pressure from seat and lift lever (1). To lower seat height, sit on chair and lift lever (1).

• LOCKING TILT ADJUSTMENT

For individual comfort, this chair has been equipped with an adjustment that will allow the user to change the tension of the tilting feature. Turn knob (2) clockwise to increase tension and counter-clockwise to decrease or ease tension.

To lock to return chair to the upright position and push lever (1) in. To unlock pull lever (1) out.

• ARM HEIGHT ADJUSTMENT

To adjust arm height, pull lever (3) up and adjust arm to desired height, then release lever (3) to lock arm into place.

WARNING

1. Use this product only one person at a time.
2. Do not use this chair unless all bolts screws and knobs are securely tightened.
3. Check that all bolts screws and knobs are tight every three months or as needed.
4. Do not overturn back tilt knob when decreasing tension.
5. Dispose of packing material properly. Do not use plastic cover as head covering. It may cause suffocation.
6. Do not use chair as a stepladder.
7. Use this chair for its intended purpose only.
8. Use mild detergent only for cleaning.

LIMITED WARRANTY

Office Star chairs are warranted from the date of purchase against failure due to material and workmanship as follows:

- 5 Years on all non-moving metal parts.
- 2 Years on component parts including Control mechanisms, pneumatic cylinders, wood, plastic parts, base and casters.
- 1 Year on upholstery fabric and foam against wear and deterioration.

To make a warranty claim, contact Parts Department. Provide model number, proof of purchase, description of the problem and obtain return authorization. At it's option Office Star Products will:

- (a) Supply compatible components of current manufacture.
- (b) Repair the customer's component. The customer must prepay freight on any components returned to the factory. Return freight on components still in warranty will be paid by Office Star Products.

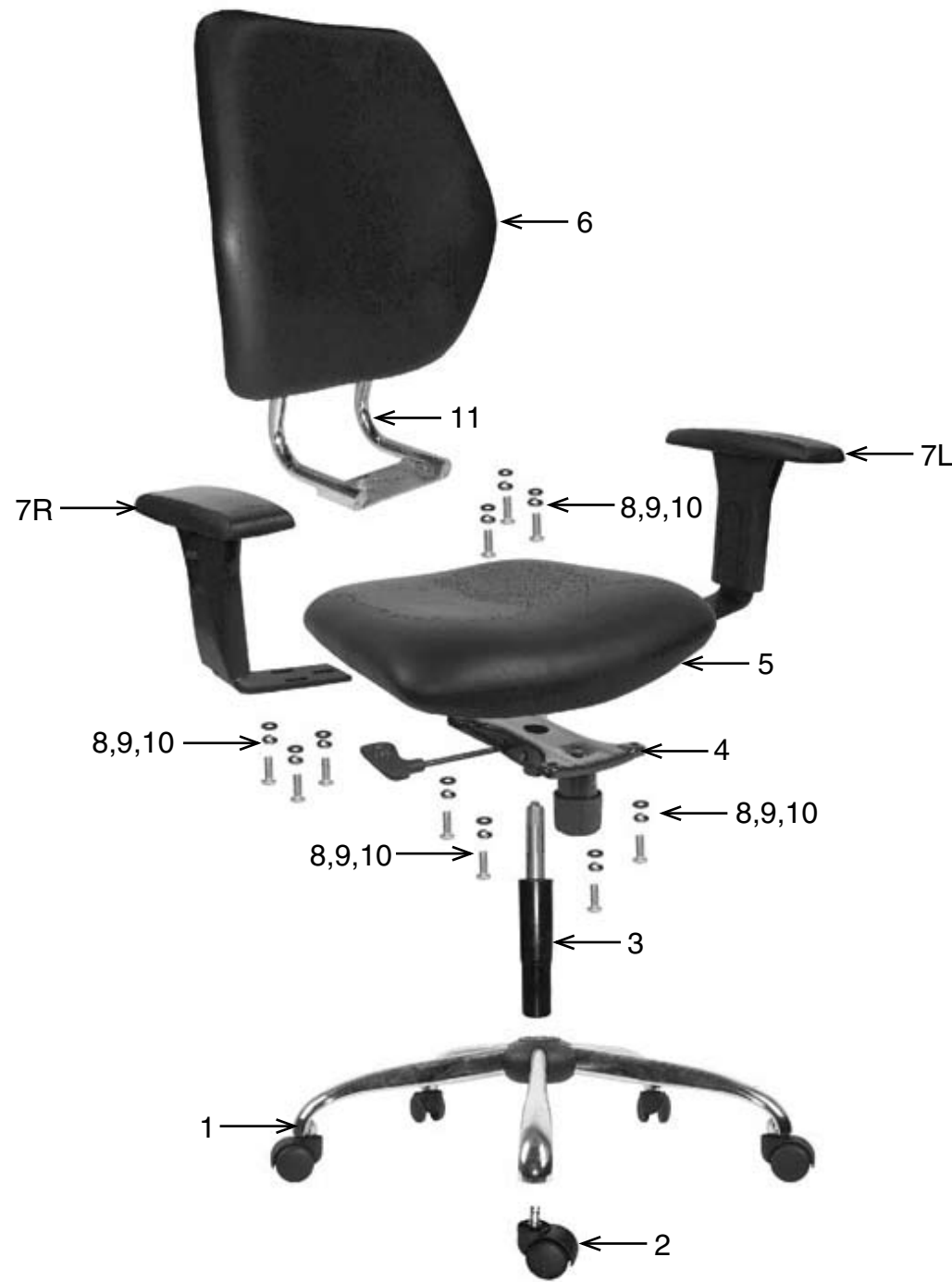
**All warranties are limited to the original purchaser for normal Residential usage by persons weighing 200 lbs. or less. This warranty will not cover labor, freight or damage from misuse, abuse, negligence, alteration, accident, vandalism, rusting, acts of nature or any other event beyond the control of Office Star Products. The warranty does not cover cosmetic damage that may result from normal use. Liability for incidental or consequential damages is excluded. The user assumes all risk of injury resulting from use of this product. This warranty gives you specific legal rights, and you may also have other rights which vary from state to state.*

Our quality standards are among the highest in the industry. Sometimes, no matter how hard we try, there are times when parts are damaged or missing. Our Parts Department will do everything possible to promptly remedy the problem. Contact us via e-mail parts@officestar.net, by Fax 1-909-930-5629, or toll free parts number 1-800-950-7262, Monday through Friday 8:00 a.m. - 5:00 p.m. Pacific Time.



SC813V MANAGERS CHAIR

ASSEMBLY INSTRUCTIONS



PART	QTY
1. Base	1
2. Casters	5
3. Pneumatic Cylinder	1
4. Mechanism	1
5. Seat Cushion	1
6. Back Cushion	1
7. Arms (7L & 7R)	2
8. Flat Washer	13
9. Lock Washer	13
10. Screw	13
11. Back Support (pre-installed)	1
12. Allen Wrench (not shown)	1

Remove all parts from carton, separate by part numbers indicated on parts list, and verify part quantities.

STEP 1 Insert five Casters (2) into Base (1), push hard until you feel or hear the Caster (2) snap into place. Insert Pneumatic Cylinder (3) into Base (1).

STEP 2 With arrows facing the front of chair attach Mechanism (4) to Seat Cushion (5) using four Screws (10), four Flat Washers (8) and four Lock Washers (9). **FULLY TIGHTEN ALL SCREWS USING ALLEN WRENCH (12).**

STEP 3 Attach Back Support (11) to rear of Mechanism (4), secure Back Support (11) using three Screws (10) three Flat Washers (8) and three Lock Washers (9), **FULLY TIGHTEN ALL SCREWS USING ALLEN WRENCH (12).**

STEP 4 Align holes of Arms (7L & 7R) with holes in Seat Cushion (5), secure Arms (7L & 7R) using three Screws (10) three Flat Washers (8) and three Lock Washers (9) for each arm, **FULLY TIGHTEN ALL SCREWS USING ALLEN WRENCH (12)**

STEP 5 Place assemble chair on top of Pneumatic Cylinder (3) and apply downward pressure.

ATTENTION: MAKE SURE ALL SCREWS ARE FULLY TIGHTENED BEFORE USING CHAIR.

SC813V FAUTEUIL PRÉSIDENT

MODE D'EMPLOI

CARACTÉRISTIQUES

- **RÉGLAGE DE LA HAUTEUR DU SIÈGE PNEUMATIQUE**
Pour élever le siège, enlever toute pression du siège et lever le levier (1).
Pour baisser le siège, s'asseoir sur le fauteuil et lever le levier (1).

NOTE: C'est normal que le fauteuil descende un peu lorsqu'on s'assied.

- **RÉGLAGE DE L'INCLINAISON VERROUILLABLE**
Pour assurer le confort de l'individu, ce fauteuil est muni d'un réglage permettant à l'utilisateur de modifier la tension d'inclinaison. Tourner le bouton (2) dans le sens des aiguilles d'une montre pour augmenter la tension et dans le sens inverse des aiguilles d'une montre pour diminuer la tension. Pour verrouiller, remettre le fauteuil en position verticale et pousser le levier (1) vers l'intérieur. Pour déverrouiller, tirer le levier (1).

- **RÉGLAGE DE LA HAUTEUR ET DE L'ÉCARTEMENT DES BRAS**
Pour régler la hauteur des bras, pousser le bouton (5) pour permettre aux bras de se déplacer librement. Lâcher le bouton (5) à la hauteur désirée. Pour régler l'écartement des bras, desserrer le bouton de réglage de l'écartement des bras (4) sous le siège, glisser le bras à la position désirée et resserrer le bouton.



AVERTISSEMENT

1. Seule une personne à la fois peut utiliser ce produit.
2. Ne pas utiliser ce fauteuil à moins que tous les boulons, vis et boutons soient serrés.
3. Vérifier à tous les trois mois ou au besoin que tous les boulons, vis et boutons sont serrés.
4. Ne pas trop tourner le bouton d'inclinaison du dossier lorsque vous diminuez la tension.
5. Jeter l'emballage d'une manière appropriée. Ne pas utiliser la couverture en plastique pour couvrir la tête à cause du danger d'étouffement.
6. Ne pas utiliser le fauteuil comme escabeau.
7. Ce fauteuil ne doit servir qu'à l'usage pour lequel il a été conçu.
8. N'utiliser qu'un détergent liquide doux pour le nettoyage.

GARANTIE LIMITÉE

Les fauteuils Office Star sont garantis à compter de la date d'achat contre le mauvais fonctionnement dû au matériau et à la fabrication comme suit :

- Garantie de 5 ans sur toutes les pièces métalliques non mobiles.
- Garantie de 2 ans sur les pièces, dont les mécanismes de commande, le vérin pneumatique, le bois, les pièces en plastique, la base et les roulettes.
- Garantie de 1 an sur le tissu d'ameublement et la mousse contre l'usure et la détérioration.

Pour faire une réclamation de garantie, contacter le service des pièces. Fournir le numéro de modèle Preuve de paiement, et une description du problème, et obtenir une autorisation de retour. À sa discrétion, Office Star Products:

- (a) fournira des pièces compatibles de fabrication courante
- (b) réparera la pièce du client. Le client doit payer d'avance les frais de transport de toute pièce retournée à l'usine. Office Star Products paiera les frais de transport de retour des pièces couvertes par la garantie.

**Toutes les garanties sont limitées à l'acheteur original pour l'usage normal par des personnes pesant 200 lb ou moins. Cette garantie ne couvre pas la main-d'oeuvre, le transport ou les dommages causés par la mauvaise utilisation, la négligence, la modification, les accidents, le vandalisme, la rouille, les catastrophes naturelles ou tout autre événement indépendant de la volonté d'Office Star Products. La garantie ne couvre pas les dommages superficiels qui pourraient se produire au cours de l'utilisation normale. La responsabilité des dommages indirects ou accessoires est exclue. L'utilisateur accepte tout risque de blessure résultant de l'utilisation de ce produit. Cette garantie vous accorde des droits spécifiques reconnus par la loi, et vous pouvez avoir d'autres droits qui varient d'un état et d'une province à l'autre.*

Nos normes de qualité sont parmi les plus élevées de l'industrie. De temps en temps, malgré nos efforts, il arrive que des pièces soient endommagées ou manquantes. Notre service de pièces fera tout son possible pour régler le problème promptement. Contactez-nous par courriel parts@officestar.net, par télécopieur 1-909-930-5629 ou en composant le numéro sans frais du service des pièces 1-800-950-7262 du lundi au vendredi de 8 h à 17 h, heure du Pacifique.