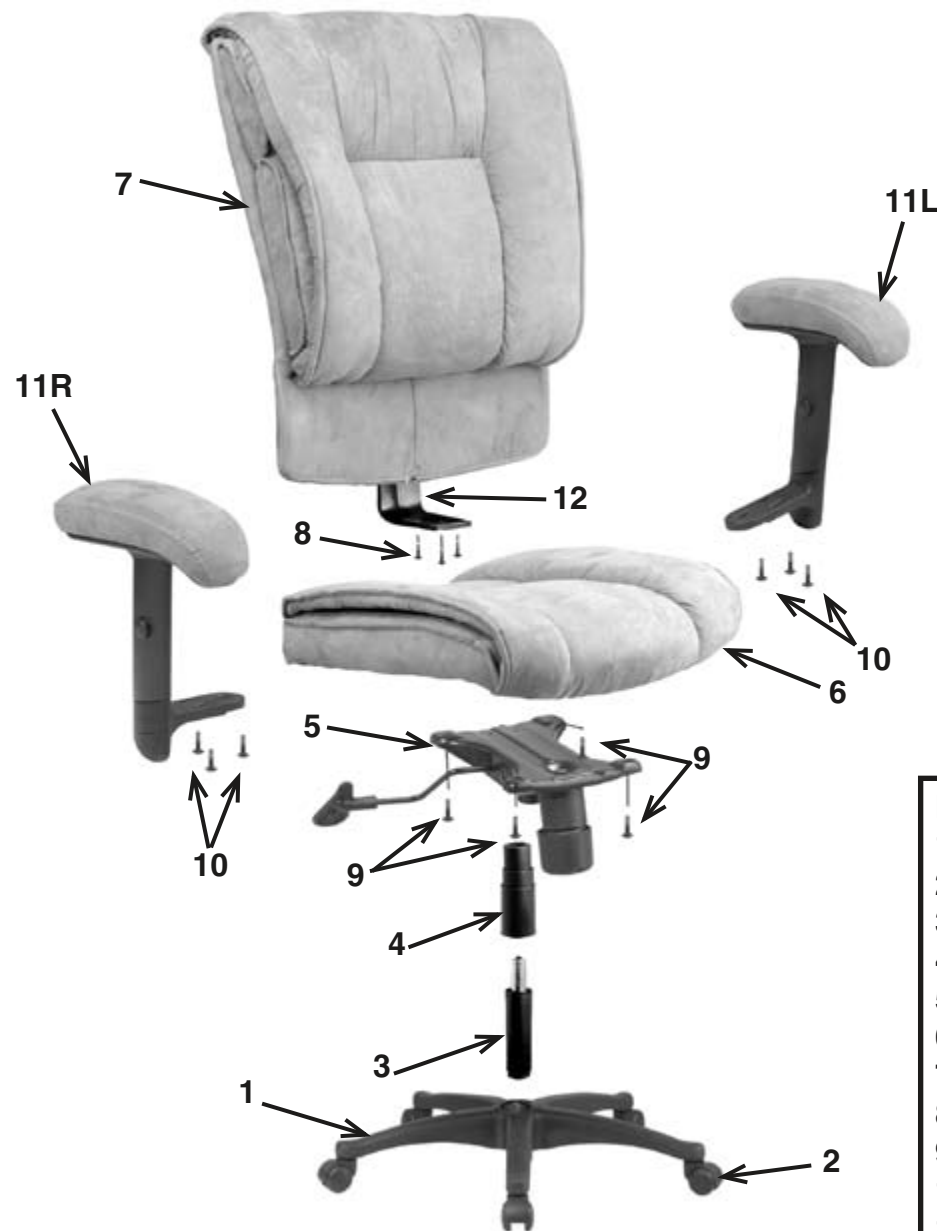




# DH9931 MICRO SUEDE EXECUTIVE CHAIR

## ASSEMBLY INSTRUCTIONS



Part	QTY
1. Base	1
2. Casters	5
3. Pneumatic Cylinder	1
4. Bellows	1
5. Adjustable Seat Plate	1
6. Seat Cushion	1
7. Back Cushion	1
8. 5/8" Screws	3
9. 1" Screws	4
10. 1 1/4" Screws	6
11. Arms Left (11L) Right (11R)	2
12. Back Support (Pre-Installed)	1
13. Allen Wrench (Not Shown)	1

Remove all parts from carton, separate by part numbers indicated on parts list, and verify part quantities.

**STEP 1.** Insert five Casters (2) into Base (1). Be sure all casters are inserted properly. Insert Pneumatic Cylinder (3) into Base (1) and slip Bellows (4) over Pneumatic Cylinder (3).

**STEP 2.** Attach Adjustable Seat Plate (5) to Seat Cushion (6) with the arrow towards the front of the chair, using four 1" Screws (9). **TIGHTEN ALL FOUR SCREWS COMPLETELY.**

**STEP 3.** Attach Back Support (12) to Adjustable Seat Plate (5) using three 5/8" Screws (8). **FULLY TIGHTEN ALL SCREWS.**

**STEP 4.** Align the holes in the Arms (11L and 11R) with the holes on the bottom of the Seat Cushion (6). Using three 1 1/4" Screws (10) for each arm, attach Arms (11L and 11R) to Seat Cushion (6). **FULLY TIGHTEN ALL SCREWS.**

**STEP 5.** Place the assembled seat on top of Pneumatic Cylinder (3) and apply downward pressure.

**ATTENTION: MAKE SURE ALL SCREWS ARE FULLY TIGHTENED BEFORE USING CHAIR.**

# DH9931 CHAISE DIRECTEUR DE SUÈDE MICRO

## MODE D'EMPLOI

### CARACTÉRISTIQUES

#### • RÉGLAGE DE LA HAUTEUR

Pour élever le siège, enlever toute pression du siège et lever le levier (1).  
Pour baisser le siège, s'asseoir sur le fauteuil et lever le levier (1).

#### • RÉGLAGE DE L'INCLINAISON SYNCHRO

Pour assurer le confort de l'individu, ce fauteuil est muni d'un réglage permettant à l'utilisateur de modifier la tension d'inclinaison. Tourner le bouton (2) dans le sens des aiguilles d'une montre pour augmenter la tension et dans le sens inverse des aiguilles d'une montre pour diminuer la tension. Pour verrouiller, le fauteuil en position verticale et pousser le levier (1) vers l'intérieur. Pour déverrouiller, tirer le levier (1).

**NOTE:** Prendre garde à ne pas complètement desserrer le bouton de réglage de l'inclinaison du dossier.

#### • RÉGLAGE DE LA HAUTEUR DES BRAS

Pour régler la hauteur des bras, pousser le bouton (3) et régler les bras à la hauteur désirée. Lâcher le bouton (3) à la hauteur désirée.

### AVERTISSEMENT

1. Seule une personne à la fois peut utiliser ce produit.
2. Ne pas utiliser ce fauteuil à moins que toutes les vis et tous les boulons et boutons soient resserrés.
3. Vérifier à tous les six mois ou au besoin que toutes les vis et tous les boulons et boutons sont resserrés.
4. Ne pas trop tourner le bouton d'inclinaison du dossier lors de la diminution de la tension.
5. Éliminer les matériaux de conditionnement d'une manière convenable. Ne pas utiliser la couverture en plastique pour couvrir la tête à cause du risque d'étouffement.
6. Ne pas utiliser le fauteuil comme un escabeau.
7. Ce fauteuil ne doit servir qu'à l'usage pour lequel il a été conçu.
8. N'utiliser qu'un détergent liquide doux pour le nettoyage.



### GARANTIE

Les fauteuils Work Smart sont garantis à compter de la date d'achat contre les défaillances entraînées par des vices de matériaux et de fabrication comme suit:

- Garantie de 15 ans sur toutes les pièces métalliques non mobiles.
- Garantie de 5 ans sur les pièces, dont le mécanisme de commande, le vérin pneumatique, le bois, les pièces en plastique, la base et les roulettes.
- Garantie de 3 an sur le tissu d'ameublement et la mousse contre l'usure et la détérioration.

Pour faire une réclamation de garantie, contacter le service des pièces. Fournir le numéro de modèle et une description du problème. À sa discrétion, Office Star Products:

(a) fournira des pièces compatibles de produits courants

(b) réparera la pièce du client. Le client doit payer d'avance les frais de transport de toute pièce retournée à l'usine. Les frais de transport de retour pour des pièces encore sous garantie seront payés par Office Star Products.

*\*Toutes les garanties sont limitées à l'acheteur original et à l'usage commercial normal défini comme l'usage pendant une semaine de travail standard de quarante heures par des personnes pesant 250 lb ou moins. Cette garantie ne couvre pas la main d'oeuvre, le transport ou les dégâts entraînés par la mauvaise utilisation, la négligence, la modification, les accidents, le vandalisme, la rouille, les catastrophes naturelles ou tout autre événement indépendant de la volonté d'Office Star Products. La garantie ne couvre pas des dégâts superficiels qui pourraient se produire au cours de l'utilisation normale. La responsabilité de dommages indirects ou accessoires est exclue dans la mesure permise par la loi. L'utilisateur accepte tout risque de blessure résultant de l'utilisation de ce produit. Si l'usage dépasse 40 heures par semaine, une garantie de deux ans sur toutes les pièces est applicable. Le tissu et la mousse sont garantis pendant un an.*

Tous les fauteuils Work Smart sont construits pour répondre aux normes ANSI BIFMA ou pour dépasser celles-ci.

Nos normes de qualité sont parmi les plus élevées de l'industrie. De temps en temps, malgré nos efforts, il arrive que des pièces soient endommagées ou manquantes. Notre département de pièces fera tout son possible pour régler le problème promptement. Contactez-nous par courriel à parts@officestart.net, par télécopie à 1-909-930-5629 ou à notre numéro sans frais pour le service des pièces à 1-800-950-7262, du lundi au vendredi de 8 h à 17 h, heure du Pacifique.